

وثائق تسجيل الشركات التجارية

الأشخاص الطبيعيون

1. شهادة الضريبة المهنية؛
2. صورة لبطاقة التعريف الوطنية بالنسبة للتاجر المغربي أو صورة لبطاقة التسجيل بالنسبة للأجانب المقيمين أو صورة لجواز السفر أو ما يقوم مقامه لإثبات الهوية بالنسبة للأجانب غير المقيمين؛
3. الإذن المنصوص عليه في المادة 42 (4) من مدونة التجارة إذا تعلق الأمر بقاصر أو بوصي أو بمقدم يستغل أموال القاصر في التجارة؛
4. الشهادة السلبية في حالة اختيار شعار أو اسم تجاري؛
5. صورة من الإذن أو الدبلوم أو الشهادة اللازمة لمزاولة النشاط عند الاقتضاء، مستخرج للعقد المتضمن بيان نظام الزوجية بالنسبة للتجار الأجانب عند الاقتضاء؛
6. الإذن الممنوح من طرف رئيس المحكمة المنصوص عليه في المادة 16 من مدونة التجارة إذا كان التاجر الأجنبي قاصراً بالنظر إلى القانون المغربي؛
7. صورة من عقد الكراء أو عقد الملكية أو آخر وصل كراء؛
8. التصريح نموذج 1 محرر في ثلاثة نظائر موقع ومصحح الإمضاء من طرف الملزم أو وكيله المزود بوكالة كتابية يدلى بها ضمن وثائق الملف؛
9. أصل الوكالة في حالة التسجيل بواسطة وكيل؛
10. صورة لبطاقة التعريف الوطنية للوكيل عند الاقتضاء؛

الأشخاص المعنويون

الشركة ذات المسؤولية المحدودة

وثائق الإيداع:

1. أصل النظام الأساسي للشركة موقع من طرف جميع الشركاء أو من طرف وكيل مزود بوكالة كتابية ومسجل لدى إدارة التسجيل ونظير منه مشهود بمطابقته للأصل؛
2. نسختان مشهود بمطابقتها للأصل من محضر الجمعية العمومية الذي تم بمقتضاها تعيين المسير إذا تم هذا التعيين بمقتضى عقد منفصل؛
3. تقرير مراقب الحصص إذا كانت الحصص عينية عند الاقتضاء، وصورة منه مشهود بمطابقتها للأصل؛
4. شهادة تجميد رأس المال (الربع على الأقل)، إذا كانت الحصص نقدية وكان مبلغ رأس المال المحدد من طرف الشركاء يتجاوز مائة ألف درهم؛

وثائق التسجيل:

1. الإيصال بإيداع العقود والأوراق المنصوص عليها في التشريع الجاري به العمل؛
2. شهادة التسجيل أو ما يقوم مقامها إذا كان أحد الشركاء شخصا معنويا؛
3. صورة للإذن أو الدبلوم أو الشهادة اللازمة لمزاولة النشاط المشروع فيه عند الاقتضاء؛
4. صورة من عقد الكراء أو عقد المساكنة أو آخر وصل كراء؛
5. صورة من بطاقة التعريف الوطنية لمسيري الشركة المغاربة، أو لبطاقة التسجيل بالنسبة للأجانب المقيمين بالمغرب أو لجواز السفر أو ما يقوم مقامه لإثبات الهوية بالنسبة للأجانب غير المقيمين بالمغرب؛
6. الشهادة السلبية لا يتجاوز تاريخها السنة؛
7. شهادة الضريبة المهنية؛
8. التصريح نموذج 2 محرر في ثلاثة نظائر موقع ومصحح الإمضاء من طرف الملزم أو وكيله المزود بوكالة كتابية يدلى بها ضمن وثائق الملف؛
9. أصل الوكالة في حالة التسجيل بواسطة وكيل؛
10. صورة لبطاقة التعريف الوطنية للوكيل عند الاقتضاء؛

شركة المساهمة

وثائق الإيداع:

1. أصل النظام الأساسي للشركة موقع من طرف جميع المساهمين أو من طرف وكيل مزود بوكالة كتابية ومسجل لدى إدارة التسجيل ونظير منه مشهود بمطابقته للأصل؛
2. نسختان مشهود بمطابقتها للأصل من وثيقة تسمية أعضاء أجهزة الإدارة أو التدبير أو التسيير ومراقبي الحسابات إذا تمت هذه التسمية بعقد منفصل؛
3. شهادة تجميد رأس المال (الربع على الأقل) إذا كانت الحصص نقدية؛
4. تقرير مراقب الحصص إذا كانت الحصص عينية، وصورة منه مشهود بمطابقتها للأصل؛
5. نظير من تصريح الاكتتاب والدفع تبين الاكتتابات في رأس المال وكذا حصة الأسهم المحررة من طرف كل مساهم وصورة منه؛
6. بيانات الاكتتاب بالنسبة للعقود الغير الموثقة؛
7. قائمة المكتتبين مصادق عليها تتضمن الأسماء الشخصية والعائلية وعناوين وجنسيات المكتتبين بالإضافة إلى صفاتهم ومهنتهم وعدد الأسهم المكتتبه ومبلغ الدفعات التي قام بها كل واحد منهم وصورة منه مشهود بمطابقتها للأصل؛

وثائق التسجيل:

1. الإيصال بإيداع العقود والأوراق المنصوص عليها في التشريع الجاري به العمل؛
2. الشهادة السلبية لا يتجاوز تاريخها السنة؛
3. صورة من البطاقة الوطنية لأعضاء أجهزة الإدارة أو التسيير والمديرين المغاربة المعيّنين خلال مدة قيام الشركة، أو صورة لبطاقة التسجيل بالنسبة للأجانب المقيمين بالمغرب أو صورة لجواز السفر بالنسبة للأجانب الغير المقيمين بالمغرب أو ما يقوم مقامه.
4. صورة من الإذن أو الدبلوم أو الشهادة اللازمة لمزاولة النشاط، عند الاقتضاء؛
5. صورة من عقد الكراء أو عقد المساكنة أو آخر وصل كراء؛
6. شهادة الضريبة المهنية؛
7. شهادة التسجيل أو ما يقوم مقامها إذا كان أحد المساهمين شخصا معنويا؛
8. التصريح نموذج 2 محرر في ثلاثة نظائر موقع ومصحح الإمضاء من طرف الملزم أو وكيله المزود بوكالة كتابية يدلى بها ضمن وثائق الملف؛
9. أصل الوكالة في حالة التسجيل بواسطة وكيل؛
10. صورة لبطاقة التعريف الوطنية للوكيل عند الاقتضاء؛

شركة التضامن

وثائق الإيداع:

1. أصل النظام الأساسي للشركة موقع من طرف جميع الشركاء أو من طرف وكيل مزود بوكالة كتابية ومسجل لدى إدارة التسجيل ونظير منه مشهود بمطابقته للأصل؛
2. نسختان مشهود بمطابقتهما للأصل من محضر الجمعية العمومية الذي تم بمقتضاه تعيين المسير إذا تم هذا التعيين بمقتضى عقد منفصل؛

وثائق التسجيل

1. الإيصال بإيداع العقود والأوراق المنصوص عليها في التشريع الجاري به العمل؛
2. الشهادة السلبية لايتجاوز تاريخها السنة؛
3. شهادة التسجيل أو ما يقوم مقامها إذا كان أحد الشركاء شخصا معنويا؛
4. مستخرج للعقد المتضمن بيان نظام الزوجية بالنسبة للشريك الأجنبي، إن اقتضى الحال؛
5. صورة لبطاقة التعريف الوطنية لجميع الشركاء والمسيرين المغاربة أو صورة لبطاقة التسجيل بالنسبة للأجانب المقيمين أو صورة لجواز السفر بالنسبة للأجانب غير المقيمين أو ما يقوم مقامه لإثبات الهوية؛
6. صورة من الإذن أو الدبلوم أو الشهادة اللازمة لمزاولة النشاط عند الاقتضاء؛
7. صورة من عقد الكراء أو عقد المساكنة أو آخر وصل كراء؛
8. شهادة الضريبة المهنية؛
9. التصريح نموذج 2 محرر في ثلاثة نظائر موقع ومصحح الإمضاء من طرف الملزم أو وكيله المزود بوكالة كتابية يدلى بها ضمن وثائق الملف؛
10. أصل الوكالة في حالة التسجيل عن طريق وكيل.
11. صورة لبطاقة التعريف الوطنية للوكيل عند الاقتضاء.

شركة التوصية البسيطة

وثائق الإيداع:

1. أصل النظام الأساسي للشركة موقع من طرف جميع الشركاء أو من طرف وكيل مزود بوكالة كتابية ومسجل لدى إدارة التسجيل ونظير منه مشهود بمطابقته للأصل؛
2. نسختان مشهود بمطابقتهما للأصل من محضر الجمعية العمومية الذي تم بمقتضاه تعيين المسير إذا تم هذا التعيين بمقتضى عقد منفصل؛

وثائق التسجيل:

1. الإيصال بإيداع العقود والأوراق المنصوص عليها في التشريع الجاري به العمل؛
2. الشهادة السلبيية لا يتجاوز تاريخها السنة (الأصل + صورة)؛
3. شهادة التسجيل أو ما يقوم مقامها إذا كان أحد الشركاء شخصا معنويا؛
4. صورة من الإذن أو الدبلوم أو الشهادة اللازمة لمزاولة النشاط عند الاقتضاء؛
5. صورة من عقد الكراء أو عقد المساكنة أو آخر وصل كراء؛
6. مستخرج للعقد المتضمن بيان نظام الزوجية بالنسبة للشريك المتضامن الأجنبي؛
7. صورة لبطاقة التعريف الوطنية لجميع الشركاء المتضامنين والمسيرين المغاربة أو صورة لبطاقة التسجيل بالنسبة للأجانب المقيمين أو صورة لجواز السفر بالنسبة للأجانب غير المقيمين أو ما يقوم مقامه لإثبات الهوية؛
8. شهادة الضريبة المهنية؛
9. التصريح نموذج 2 محرر في ثلاثة نظائر موقع ومصحح الإمضاء من طرف الملزم أو وكيله المزود بوكالة كتابية يحتفظ بها ضمن وثائق الملف؛
10. أصل الوكالة في حالة التسجيل عن طريق وكيل.
11. صورة لبطاقة التعريف الوطنية للوكيل عند الاقتضاء.

شركة التوصية بالأسهم

وثائق الإيداع:

1. أصل النظام الأساسي للشركة موقع من طرف جميع الشركاء أو من طرف وكيل مزود بوكالة كتابية ومسجل لدى إدارة التسجيل ونظير منه مشهود بمطابقته للأصل؛
2. نسختان مشهود بمطابقتهما للأصل من محضر الجمعية العمومية الذي تم بمقتضاه تعيين المسير إذا تم هذا التعيين بمقتضى عقد منفصل؛
3. بيانات الاكتتاب بالنسبة للعقود غير الموثقة؛
4. نظير من تصريح الاكتتاب والدفع تبين الاكتتابات وصورة منه مشهود بمطابقته للأصل؛
5. قائمة المكتتبين مصادق عليها تتضمن الأسماء الشخصية والعائلية وعناوين وجنسيات المكتتبين بالإضافة إلى صفاتهم ومهنتهم وعدد الأسهم المكتتبه ومبلغ الدفعات التي قام بها كل واحد منهم.

وثائق التسجيل:

1. الإيصال بإيداع العقود والأوراق المنصوص عليها في التشريع الجاري به العمل؛
2. الشهادة السلبيية لا يتجاوز تاريخها السنة؛
3. شهادة التسجيل أو ما يقوم مقامها إذا كان أحد الشركاء شخصا معنويا؛
4. صورة من الإذن أو الدبلوم أو الشهادة اللازمة لمزاولة النشاط عند الاقتضاء؛
5. صورة من عقد الكراء أو عقد المساكنة أو آخر وصل كراء؛
6. مستخرج للعقد المتضمن بيان نظام الزوجية بالنسبة للشركاء المتضامنين الأجانب، إن اقتضى الحال؛
7. صورة لبطاقة التعريف الوطنية لجميع الشركاء المتضامنين والمسيرين المغاربة أو صورة لبطاقة التسجيل بالنسبة للأجانب المقيمين أو صورة لجواز السفر بالنسبة للأجانب غير المقيمين أو ما يقوم مقامه لإثبات الهوية؛
8. شهادة الضريبة المهنية؛
9. التصريح نموذج 2 محرر في ثلاثة نظائر موقع ومصحح الإمضاء من طرف الملزم أو وكيله المزود بوكالة كتابية يحتفظ بها ضمن وثائق الملف؛
10. أصل الوكالة في حالة التسجيل عن طريق وكيل.
11. صورة لبطاقة التعريف الوطنية للوكيل عند الاقتضاء.

المجموعات ذات النفع الاقتصادي

وثائق الإيداع

1. عقد المجموعة موقع من طرف جميع الأعضاء أو من طرف وكيل مزود بوكالة كتابية ومسجل لدى إدارة التسجيل ونظير منه مشهود بمطابقته للأصل؛
2. نسختان من محضر جمعية الأعضاء التي تقرر بمقتضاها تعيين المتصرف أو المتصرفين وتحديد صلاحياتهم وسلطتهم وشروط عزلهم على وجه الخصوص.

وثائق التسجيل:

1. الإيصال بإيداع العقود والأوراق المنصوص عليها في التشريع الجاري به العمل؛
2. الشهادة السلبية لا يتجاوز تاريخها السنة؛
3. صورة من عقد الكراء أو عقد المساكنة أو آخر وصل كراء؛
4. مستخرج من السجل التجاري بالنسبة لأعضاء المجموعة من الأشخاص المعنويين عند الاقتضاء؛
5. صورة من البطاقة الوطنية لمتصرفي المجموعة أو لبطاقة التسجيل بالنسبة للأجانب المقيمين بالمغرب أو لجواز السفر بالنسبة للأجانب المقيمين بالمغرب أو ما يقوم مقامه؛
6. شهادة التسجيل أو ما يقوم مقامها بالنسبة للمتصرفين من الأشخاص المعنويين؛
7. شهادة الضريبة المهنية؛
8. الجريدة التي تم فيها شهر عقد المجموعة،
9. الجريدة الرسمية التي تم فيها شهر عقد المجموعة أو طلب الإشهار بالجريدة الرسمية مؤشر عليها من طرفها؛
10. التصريح نموذج 2 محرر في ثلاثة نظائر موقع ومصحح الإمضاء من طرف الملزم أو وكيله المزود بوكالة كتابية يحتفظ بها ضمن وثائق الملف؛
11. أصل الوكالة في حالة التسجيل عن طريق وكيل.
12. صورة لبطاقة التعريف الوطنية للوكيل عند الاقتضاء.

الفروع والوكالات

تسجيل فرع لشركة يوجد مقرها خارج دائرة نفوذ المحكمة الواقع بها مقر الشركة

أ – الوثائق اللازمة للإدلاء بها أمام المحكمة المحدث بدائرتها الفرع

وثائق الإيداع

القرار المتعلق بإحداث الفرع أو الوكالة وتعيين المسير ونظير منه مشهود بمطابقتها للأصل؛

وثائق التسجيل:

1. نسخة من التقييدات (نموذج 7) مسلمة من لدن كتابة ضبط المحكمة الواقع مقر الشركة الأم بدائرة نفوذها؛
2. الشهادة السلبية لا يتجاوز تاريخها السنة عند الاقتضاء؛
3. صورة من البطاقة الوطنية للمسير أو صورة لبطاقة التسجيل بالنسبة للأجانب المقيمين بالمغرب أو صورة لجواز السفر بالنسبة للأجانب المقيمين بالمغرب أو ما يقوم مقامه؛
4. شهادة الضريبة المهنية؛
5. صورة من عقد الكراء أو عقد المساكنة أو آخر وصل كراء؛
6. التصريح نموذج 1/3 في ثلاثة نظائر موقع ومصحح الإمضاء من طرف الملزم أو وكيله المزود بوكالة
7. أصل الوكالة في حالة التسجيل بواسطة وكيل؛
8. صورة من بطاقة التعريف الوطنية للوكيل عند الاقتضاء.

ب – الوثائق اللازمة للإدلاء بها أمام المحكمة المسجلة بها الشركة الأم:

وثائق الإيداع

القرار المتعلق بإحداث الفرع أو الوكالة؛

وثائق التسجيل:

1. النموذج رقم 1-4 في ثلاثة نظائر موقع ومصحح الإمضاء من طرف الملزم أو وكيله المزود بوكالة؛
2. أصل الوكالة في حالة التسجيل بواسطة وكيل،
3. صورة من بطاقة التعريف الوطنية للوكيل عند الاقتضاء.

إنشاء فرع لشركة يوجد مقرها بالخارج

وثائق الإيداع

القرار المتعلق بإحداث الفرع أو الوكالة وتعيين المسير ونظير منه مشهود بمطابقته للأصل؛

وثائق التسجيل:

- 1- شهادة بتسجيل الشركة الأم أو ما يقوم مقامها؛
- 2- شهادة تثبت حقيقة المؤسسة تسلمها السلطة الدبلوماسية أو القنصلية التابعة لها الشركة الأم وتتضمن بيان عنوان مقر الشركة عند الاقتضاء.
- 3- الشهادة السلبية لا يتجاوز تاريخها السنة؛
- 4- نظير من النظام الأساسي للشركة الأم أو ما يقوم مقامه وصورة منه مشهود بمطابقتها للأصل؛
- 5- شهادة الضريبة المهنية؛
- 6- صورة من عقد الكراء أو عقد المساكنة أو آخر وصل كراء؛
- 7- صورة من البطاقة الوطنية للمسير أو صورة لبطاقة التسجيل بالنسبة إلى الجانب المقيمين أو صورة لجواز السفر أو ما يقوم مقامه لإثبات الهوية بالنسبة للأجانب غير المقيمين.
- 8- التصريح نموذج 3 محرر ثلاثة نظائر موقع ومصحح الإمضاء من طرف الملزم أو وكيله المزود بوكالة
- 9- أصل الوكالة في حالة التسجيل بواسطة وكيل؛
- 10- صورة من بطاقة التعريف الوطنية للوكيل عند الاقتضاء؛